

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУКИЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

х. Сулинский
ПРИКАЗ

от 07.10.2020 г.

№ 61

О переходе МБОУ Лукичевской СОШ на временную реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с ростом заболеваемости ОРЗ и ОРВИ, и отсутствием в МБОУ Лукичевская СОШ 30 % от количества детей, посещающих школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ Лукичевская СОШ реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с 08.10.2020г по 19.10.2020г.
2. Возложить ответственность за обеспечение общего руководства деятельности педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в форме самоподготовки обучающихся на заместителя директора по УР Карунину Л.В.
3. Каруниной Л.В.:
 - 3.1. Взять под контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками режима работы.
 - 3.2. Разместить информацию о формах и сроках обучения на период с 08.10.2020г. по 19.10.2020г. на сайте школы.
 - 4.2. Обеспечить мониторинг заболеваемости гриппоподобных заболеваний обучающихся до 19.10.2020г.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Довести данную информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и графиком консультации администрации школы, учителей-предметников и классных руководителей.
 - 4.2. Провести с обучающимися школы инструктажи по безопасности жизнедеятельности.

5. Учителям-предметникам :

5.1. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

5.2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;


5.3. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков, внеурочной деятельности, кружков.


6. Ефименко Н.А., заместителю директора по ХЧ, обеспечить в период карантина генеральные уборки учебных кабинетов, санузлов, служебных и вспомогательных помещений с применением дезинфицирующих средств.

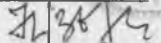
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

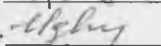
Директор школы:  _____ Е.В. Высоцкая.

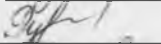
С приказом ознакомлены:

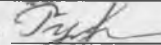
Захарова Е.А.  _____

Сухова Н.В.  _____

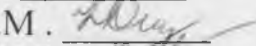
Изварин Н.А.  _____


Изварина И.Г.  _____

Руденко Е.А.  _____

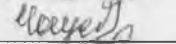
Гульцева И.Е.  _____

Карунина Л.В.  _____

Демидкина Н.М.  _____

Проскуренко Н.Е.  _____

Романова О.А.  _____

Часова Т.В.  _____

Чекулаев М.В.  _____