

В адрес Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукичевской средней общеобразовательной школы

20.02.2017

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)

индивидуального предпринимателя)

Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В период с 02.03.17 по 23.03.17 по адресу (адресам):

Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1

(место проведения проверки)

на основании: распоряжения № 00172 от 20.02.2017

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

будет проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукичевской средней общеобразовательной школы

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области соблюдения обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В соответствии с ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при проведении проверок обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

На основании вышеизложенного, Вы обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченного представителя при проведении проверки 02 Марта 2017 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1.

Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Вы обязаны предоставить документы, связанные с предметом выездной проверки, согласно «Перечня документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки», содержащегося в п. 11 целями, задачами и вышеуказанного распоряжения о проведении проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые Вами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам.

В случае неповиновения законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) будет составлен протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.4 КоАП РФ 02 Марта 2017 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1.

(подпись, фамилия и инициалы лица либо законного представителя юридического лица, получившего уведомление)

В случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонения от таких проверок будет составлен протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.4.1 КоАП РФ 02 Марта 2017 г. в 10 час. 15 мин. по адресу: Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1.

В случае если воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок повлекли невозможность проведения или завершения проверки будет составлен протокол об административном правонарушении по ч.2 ст. 19.4.1 КоАП РФ 02 Марта 2017 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1.


В случае непредставления или несвоевременного представления в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, будет составлен протокол об административном правонарушении по ст. 19.7 КоАП РФ 02 Марта 2017 г. в 10 час. 45 мин. по адресу: Ростовская обл, Милютинский р-н, Сулинский х, Парковый пер, д. 1.

При составлении протокола об административном правонарушении при себе иметь: паспорт, приказ о назначении на должность, доверенность на представление законных интересов доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершении иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ, в Управлении Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия с правом подписи, ознакомления и получения необходимых документов.

В соответствии с ч. 4.1 ст.28.2 КоАП РФ, в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Также разъясняю Вам права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст. 25.1 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Приложение: копия распоряжения № 00172 от 02.03.2017


(должность лица)

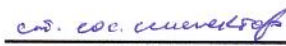


(подпись)


(фамилия и инициалы)

Уведомление получил _____

(Ф.И.О., дата, подпись лица либо законного представителя юридического лица, а также отметка о вручении уведомления (дата и подпись) или дата направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении)


(должность лица)



(подпись)


(фамилия и инициалы)