

КОПИЯ ВЕРНА:
Начальник РТОН ТУС

С.В.Каймакчи

Документов
2



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора),
о проведении плановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от « 23 » июля 2016г. № 1922/Р

1. Провести проверку в отношении:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукичевская средняя общеобразовательная школа.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

347111, Ростовская обл., Милютинский район, х. Сулинский, пер. Парковый, 1.

Место фактического осуществления деятельности:

347111, Ростовская обл., Милютинский район, х. Сулинский, пер. Парковый, 1.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Арькова Александра Александровича - государственного инспектора Ростовского территориального отдела по надзору за тепловыми установками и сетями Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: НЕТ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Северо-Кавказского управления Ростехнадзора на 2016 год, утвержденного приказом руководителя Северо – Кавказского управления Ростехнадзора Сергеева В.И. от 08.12.2015г. № 1671-П.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказ (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, осуществление государственного энергетического надзора.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 4 рабочих дня.

К проведению проверки приступить

с «08» апреля 2016г.

Проверку окончить не позднее

«13» апреля 2016г.

8. Правовые основания проведения проверки:

п. 5.3.1.6, 5.3.1.17, 5.3.1.18, 5.3.1.19, 5.3.8 Положения «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 401,

п. 4, 5, 8 Положения «О Федеральном государственном энергетическом надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 20.07.2013 г. № 610,

п. 7, 8 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №318 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

п. 2 ч. 8 ст. 9 Федерального закона РФ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ст. 5, ст. 6, ст. 9, ст. 11, ст. 13, ст. 15, ст. 16, ст. 23-25, ст. 28, ст. 29, ст. 37, ст. 48, гл. 10
Федеральный закон от 23.11.2009г. № 261 «Об энергосбережении о повышении энергетической
эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации»;

ст. 20, 21, 28, 29, 29.1, 38 Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об
электроэнергетике»,

Раздел 1, раздел 2, раздел 3 приложение № 3, приложение № 3.1 Правил технической
эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Минэнерго России №6 от
13.01.2003г.,

п. 1 – п. 30 Правил расследования причин аварий в электроэнергетике, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 846,

гл. 1.1. – гл. 1.9, гл. 2.1. – гл. 2.5, гл. 3.1. – гл. 3.4, гл. 4.1 – гл. 4.4, гл. 5.3, гл. 5.6,
гл. 6.1, гл. 6.2 Правил устройства электроустановок, утвержденных приказом Министерства
энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 г. № 204,

п. 1.1- 23.1, п. 27.1 - 47.18, Приложение №1-№8 Правил по охране труда при
эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года N 328н и зарегистрированных Минюстом
России от 12 декабря 2013г. № 30593,

п. 2 - п. 6, п. 10 - п. 16, п. 18 – п. 21, п. 24 – п. 26 Положения об организации работы по
подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по
экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного приказом
Ростехнадзора от 29.01.2007г. № 37, зарегистрированным Минюстом РФ 22.03.2007г. № 9133,

п. 3.2, 4.7, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.11, 10.13, 10.14, 10.20, 10.21, 10.22, раздел 6 Типовой
инструкции по учёту электроэнергии при её производстве, передаче и распределении, РД
34.09.101-94,

п.2.1.1-п.2.2.5, п.2.5.1-п.2.6.7, п.2.8.1-2.9.18, п.6.1.28-п.6.1.35, п.9.1-п.9.20, п.9.1.39-
п.9.1.49, п.9.1.52, п.9.1.53, п.9.2.1- п.9.2.18, п.9.3.1-п.9.3.3, п.9.3.17-п.9.3.25, п.9.4.1-9.4.20,
п.9.5.1-п.9.5.11 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утверждённых
Приказом Минэнерго России от 24.03.03. №115 и зарегистрированных Минюстом России
02.04.03 № 4358;

«Правила коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя», утвержденные
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных)
правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые
для достижения целей и задач проведения проверки:**

рассмотрение представленной документации;

обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и
установок, используемых при осуществлении деятельности по эксплуатации тепловых
энергоустановок, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению
экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи
выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных
муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда; рассмотрение
представленной документации.

**10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного
контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):**

Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению
государственного контроля и надзора за соблюдением в пределах своей компетенции

собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 декабря 2011г. № 697, зарегистрирован в Минюсте РФ 01 февраля 2012г. № 23089.

Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22 ноября 2011г. № 653, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 декабря 2011г. № 22840.

Административный регламент исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного энергетического надзора, утвержденный приказом Ростехнадзора от 30 января 2015 г. № 38, зарегистрированный в Минюсте РФ 27.02.2015 г., регистрационный № 36293.

Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких юридических лиц, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем 50 процентов акций или долей в уставном капитале которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 02 февраля 2012г. № 72, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 07 марта 2012г. №23427.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

документы, подтверждающие статус юридического лица (устав, положение), полные реквизиты предприятия;

для законного представителя проверяемого юридического лица иметь паспорт и заверенную копию документа, подтверждающего назначение должностного лица на должность (решение собрания акционеров, приказ, трудовой договор или иное) или паспорт и доверенность, содержащую полномочия представлять интересы юридического лица при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору), в том числе с правом подписания акта и предписаний, протоколов об административных правонарушениях, в отношении юридического лица;

документы о государственной регистрации недвижимости (свидетельства о регистрации права собственности, заверенные в установленном порядке); свидетельства о праве собственности на энергообъекты (копии договоров аренды);

документы о величине долей (вкладов) государства или муниципального образования в

уставном капитале организации (для идентификации организаций с участием государства или муниципального образования);

документы о финансовых затратах организации на приобретение энергетических ресурсов для зданий, строений, сооружений, котельных, производственных комплексов и иных объектов обследуемого лица, а так же затраты на потребление топлива транспортными средствами за календарный год, предшествующий проведению обязательного энергетического обследования (отчетный базовый год), год проверки (факт соответствующих затрат может подтверждаться по данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности организации);

договора на поставку энергетических ресурсов от систем централизованного снабжения энергетическими ресурсами со всеми приложениями;

акты разграничения балансовой принадлежности электрических и тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон с энергоснабжающей организацией, субабонентами и арендаторами;

программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и сроки их проведения;

документы, подтверждающие проведение обязательного энергетического обследования;

приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

ведомости показаний контрольно-измерительных приборов и узлов учета тепловой энергии;

паспорта приборов учета тепловой энергии;

акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии;

документация по состоянию узлов учета и контроля за фактическим расходом энергоресурсов их соответствие требованиям;

энергетический паспорт организации, составленный по результатам проведенного обязательного энергетического обследования, документы, подтверждающие проведение обязательного энергетического обследования (акты, отчеты, свидетельства, протоколы);

сведения о нормативных и фактических потерях тепловой энергии за последние 3 года;

документация по анализу затрат на энергоресурсы;

документация по анализу норм расхода энергоресурсов, их обоснованность.

проверка эффективности работы тепловых и электрических установок и сетей путем совершенствования энергетического производства и осуществление мероприятий по энергосбережению;

документация по рациональному расходованию тепловой и электрической энергии и проведение мероприятий по энергосбережению;

наличие утвержденных норм расхода энергоресурсов, их обоснованность (завышение, снижение), охват нормированием (в %) потребления энергоресурсов;

осуществление контроля, экономии или перерасхода энергоресурсов и анализ их причин;

наличие и выполнение режимов и графиков рациональной работы энергопотребляющего оборудования;

документация по информационно-пропагандисткой работе по энергосбережению на объекте;

положения о стимулировании работы персонала по повышению эффективности функционирования энергохозяйства, включая систему подготовки и переподготовки персонала;

проектная, исполнительная документация со всеми последующими изменениями, эксплуатационная документация;

технические паспорта проверяемого оборудования, зданий, сооружений, технических устройств, приборов учета энергоресурсов, сертификаты на оборудование и материалы;

акты допуска в эксплуатацию энергоустановок;

приказы о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя;

протоколы проверок знаний норм и правил работы в энергоустановках ответственного за электрохозяйство и его заместителя;

распоряжения (приказы) о проведении стажировки, дублирования и допуска к самостоятельной

работе электротехнического персонала;
программы стажировки электротехнического персонала;
журналы проведения вводных инструктажей по ОТ и ТБ и инструктажей на рабочем месте (карточки учета проведения инструктажей);
утвержденный перечень технической документации;
однолинейные схемы электроснабжения и схемы по отдельным участкам предприятия.
акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки энергооборудования;
исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;
производственные инструкции, должностные инструкции, инструкции по ОТ и ТБ, и инструкции по эксплуатации энергоустановок;
паспорта на заземляющие устройства;
акты осмотров заземляющих устройств с выборочным вскрытием грунта;
график визуальных осмотров видимой части заземляющих устройств;
перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;
перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;
журнал учета присвоения I группы по электробезопасности;
приказ о создании комиссии для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;
протоколы проверки знаний членов комиссии;
журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
график прохождения проверок знаний норм и правил работы в электроустановках;
удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках электротехнического, электротехнологического персонала;
документы, подтверждающие прохождение персоналом предаттестационной подготовки, аттестации, обучения, повышения квалификации;
личные инструкции по оказанию первой медицинской помощи;
журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;
инструкции по оперативному управлению, ведению оперативных переговоров и записей, производству оперативных переключений и ликвидации аварийных режимов;
перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
оперативный журнал;
журнал или картотека дефектов и неполадок на электрооборудование;
списки работников, которым даны права:
выдачи нарядов и распоряжений;
выполнение оперативных переключений, ведения оперативных переговоров;
списки работников, которым предоставлено право быть ответственным руководителем, производителем работ (наблюдающим), допускающим;
списки работников, которым предоставлено право проведения единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования;
списки работников, подлежащих проверке знаний на право производства специальных работ в электроустановках;
графики планово-предупредительных ремонтов;
документы, подтверждающие выполнение технического обслуживания ремонтов оборудования, зданий и сооружений;
распорядительный документ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок, журнал учета выдачи ключей от электроустановок;
перечень защитных средств, применяемых в электроустановках;
журнал учета и содержания средств защиты;
распоряжение (приказ) о назначении лиц, ответственных за состояние средств защиты;
протоколы эксплуатационных испытаний средств защиты;

график проведения профилактических испытаний и измерений энергоустановок;
протоколы проведения профилактических испытаний и измерений энергоустановок;
документация по проведению технического освидетельствования энергооборудования;
журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.

Заместитель руководителя

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)



Т.Д.Пан

Арьков Александр Александрович - государственный инспектор Ростовского территориального
отдела по надзору за тепловыми установками и сетями тел.(863)242-38-48
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).